

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

16.09.2016

№ 148

г. Тверь

**Об утверждении порядка предоставления  
дополнительных платных социальных услуг  
населению и организациям в государственных  
бюджетных учреждениях социального  
обслуживания населения Тверской области**

В целях упорядочения процесса формирования и расходования средств, полученных от дополнительных платных социальных услуг, в государственных бюджетных учреждениях социального обслуживания населения Тверской области, приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных платных социальных услуг населению и организациям в государственных учреждениях социальной защиты населения Тверской области, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Перечень платных социальных услуг, предоставляемых населению и организациям в государственных учреждениях социальной защиты населения Тверской области, согласно приложению № 2.
3. Утвердить Примерный договор на оказание платных услуг согласно приложению № 3.
4. Утвердить форму Акта приема-сдачи Услуг согласно приложению №4.
5. Руководителям государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения Тверской области принять к руководству и исполнению Порядок и Перечень дополнительных платных социальных услуг
6. В случае включения в перечень организаций дополнительных платных социальных услуг, не входящих в примерный перечень, представлять его в Министерство социальной защиты населения Тверской области на согласование.
7. Расчеты тарифов на дополнительные платные социальные услуги производить в соответствии с методическими рекомендациями по расчету цен на платные социальные услуги, утверждёнными согласно приложению №5.

8. Приказы Министерства социальной защиты населения Тверской области от 18.06.2012 № 102 «Об утверждении Методических рекомендаций по использованию средств, полученных от граждан за стационарное и полустационарное обслуживание», от 20.02.2016 № 30 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Тверской области от 26.03.2012 № 52», от 26.02.2016 № 36/1 О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Тверской области от 26.03.2012 № 52», от 14.08.2012 № 144 «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты населения Тверской области от 26.03.2012 № 52», от 26.03.2012 № 52 «Об утверждении порядка предоставления дополнительных платных социальных услуг населению в государственных бюджетных учреждениях социального обслуживания населения Тверской области» считать утратившими силу.

9. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Тверской области.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

11. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр социальной защиты  
населения Тверской области



Е.В. Хохлова



**Приложение № 1**  
Утверждено приказом  
Министерства социальной защиты  
населения Тверской области  
от «16» сентября 2016г. № 148

**Порядок  
предоставления дополнительных платных социальных услуг населению и  
организациям в государственных учреждениях социальной защиты  
населения Тверской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», закона Тверской области от 07.11. 2014 № 79-30 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Тверской области», приказов Министерства социальной защиты населения Тверской области от 28.11.2014 № 284-нп «О социальном обслуживании отдельных категорий граждан поставщиками социальных услуг в Тверской области», от 17.10.2014 № 256-нп «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания Тверской области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг» и определяют порядок и условия предоставления платных услуг в сфере социального обслуживания населения.
- 1.2. Платные услуги в государственных учреждениях социальной защиты населения предоставляются в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан и организаций, а также в целях расширения сферы социального обслуживания населения и повышения эффективности деятельности учреждений социальной защиты.
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают:
- «потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать либо заказывающие услуги для себя или другого гражданина;
  - «исполнитель» - государственные учреждения социальной защиты населения Тверской области;
  - «платные услуги» - совокупность услуг, оказываемых исполнителем в рамках осуществления деятельности, приносящей доход (предпринимательской деятельности) в соответствии с действующим законодательством;

- «платные социальные услуги» - дополнительные социальные услуги, предоставляемые исполнителем, не входящие в Федеральный и региональный перечни гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам исполнителем, а также не финансируемые из средств бюджета Тверской области, предоставляемые гражданам и организациям за оплату (далее - платные социальные услуги).

- 1.4. Настоящий Порядок распространяется на государственные учреждения социальной защиты населения, находящиеся в ведении Министерства социальной защиты населения Тверской области.
- 1.5. Перечень платных социальных услуг, предоставляемых исполнителем, утверждается приказом Министерства социальной защиты населения Тверской области.
- 1.6. Исполнители в соответствии с уставом и профилем учреждения применяют конкретный Перечень платных социальных услуг, предоставляемых в данном учреждении, по согласованию с Министерством социальной защиты населения Тверской области.
- 1.7. Право исполнителя осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения соответствующего документа.
- 1.8. В части, не предусмотренной настоящими правилами, регламентация оказания платных услуг, в том числе и по вопросам налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности, регулируются действующим законодательством.

## **2. Информация о дополнительных платных социальных услугах, порядок заключения договоров**

- 2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных социальных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.2. Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
  - а) наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право оказания данного вида деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
  - б) уровень и направленность реализуемых социальных услуг, формы и сроки их предоставления;
  - в) перечень платных социальных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных социальных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость услуг и порядок их оплаты;

2.3. Исполнитель обязан также представить для ознакомления по требованию потребителя:

а) устав;

б) лицензию на осуществление деятельности, подлежащей обязательному лицензированию;

в) адрес и телефон учредителя (учредителей) исполнителя, органа управления сферой социальной защиты населения;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных социальных услуг;

д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных социальных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной социальной услуге сведения.

2.4. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке и дополнительно, по усмотрению исполнителя, на государственных языках субъектов Российской Федерации и родных языках народов Российской Федерации.

2.5. Исполнитель вправе заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем социальную услугу. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование государственного учреждения социальной защиты населения, и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания платных социальных услуг;

г) уровень и направленность реализуемых социальных услуг, перечень (виды) платных социальных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых социальных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу; один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

2.8. Примерная форма договора утверждается Министерством социальной защиты населения Тверской области.

- 2.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые социальные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.
- 2.10. На оказание социальных услуг, предусмотренных договором, должна быть составлена калькуляция, является частью договора.

### **3. Порядок предоставления дополнительных платных социальных услуг**

- 3.1. Платные социальные услуги оказываются потребителям на добровольной основе. Оказание платных социальных услуг производится в государственном учреждении социальной защиты населения, на дому, на территории муниципального образования и/или Тверской области.
- 3.2. Источниками финансовых средств учреждений социальной защиты населения при организации платных социальных услуг являются:
- личные средства граждан;
  - финансовые средства, полученные от предпринимательской деятельности учреждения;
  - другие разрешенные законодательством источники.
- 3.3. Для оказания платных социальных услуг государственными учреждениями социальной защиты населения могут привлекаться специалисты-консультанты из других учреждений социальной сферы, учреждений здравоохранения и других учреждений в установленном законодательством порядке.
- 3.4. Для оказания платных социальных услуг руководитель государственного учреждения социальной защиты населения:
- издает приказ об организации платных социальных услуг в учреждении социальной защиты;
  - утверждает перечень предоставляемых платных социальных услуг;
  - оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных социальных услуг;
  - обеспечивает потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных социальных услугах;
  - издает приказ, регламентирующий оформление учетной документации по привлечению и использованию доходов от платной деятельности;
  - утверждает порядок распределения средств, полученных от оказания платных социальных услуг, в соответствии с пунктом 4.7 приложения №1 настоящего Порядка.
  - оформляет «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных социальных услуг»;
  - организует хранение первичных и учетных документов в установленном порядке;

- в установленном порядке представляет отчет о расходовании полученных внебюджетных средств.

#### **4. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета**

- 4.1. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных социальных услуг, осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.
- 4.2. Средства, полученные от оказания платных социальных услуг, зачисляются на лицевые счета учреждений, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тверской области или территориальных отделениях Федерального казначейства по Тверской области.
- 4.3. Оплата услуг потребителем может производиться:
  - по безналичной форме через кредитную организацию;
  - непосредственно в кассу исполнителя.
  - прием денежной наличности в кассу учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Отчет о расходовании средств, полученных от оказания платных социальных услуг, предоставляется в Министерство социальной защиты населения Тверской области в составе ежеквартальной и годовой бюджетной отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5. При определении стоимости предоставляемых платных социальных услуг необходимо исходить из принципа рыночного спроса на услуги, руководствоваться законодательными актами о ценообразовании. Стоимость предоставляемых платных социальных услуг определяется калькуляцией цен в соответствии со сложившемся в регионе уровня потребительских цен и тарифов. Стоимость предоставляемой услуги не может быть ниже ее себестоимости. Стоимость платных социальных услуг устанавливается по согласованию с Министерством социальной защиты населения Тверской области. Согласование стоимости платных социальных услуг производится Министерством социальной защиты населения Тверской области в пятидневный срок со дня поступления представления от исполнителя.
- 4.6. Доходы, полученные от оказания платных социальных услуг, после уплаты налогов со сборов, направляются в полном объеме на уставные цели.
- 4.7. Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, определен приказом Министерства социальной защиты населения Тверской области от 17.10.2014 № 256-нп «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания Тверской области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг.

4.8. Средства, полученные от оказания платных социальных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

На оплату труда и начисление на фонд оплаты труда может расходоваться до 40 процентов средств, полученных от оказания платных услуг;

## **5. Права и обязанности сторон**

### **5.1. Обязанности сторон.**

Исполнитель обязан:

- предоставлять потребителям социальные услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором;
- организовать контроль за качеством предоставляемых платных социальных услуг;
- обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных социальных услугах.

Граждане и организации, пользующиеся платными социальными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в порядке, определяемом договором;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной социальной услуги;
- соблюдать правила внутреннего распорядка в учреждении.

### **5.2. Права сторон.**

При неоднократном грубом нарушении правил внутреннего распорядка учреждения и несоблюдении условий договора гражданином или организацией, получающим платные социальные услуги, учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно (не менее чем за 5 дней) известив в письменном виде потребителя или доверенное лицо.

Граждане и организации, которым предоставляются платные социальные услуги, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги.

## **6. Ответственность исполнителя и потребителя**

6.1. Исполнитель оказывает платные социальные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных социальных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать оказания платных социальных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

6.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию социальных услуг или если во время оказания социальных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания социальных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию социальных услуг и (или) закончить оказание социальных услуг;
- б) поручить оказать социальные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) расторгнуть договор;

6.5. При нанесении материального ущерба учреждению потребитель обязан его полностью компенсировать.

## **7. Использование доходов, полученных от оказания платных социальных услуг**

7.1. Средства, поступившие за оказание платных социальных услуг, используются исполнителем в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. План финансово-хозяйственной деятельности представляется на утверждение ежегодно в Министерство социальной защиты населения Тверской области.

## **8. Контроль за предоставлением платных социальных услуг**

8.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных социальных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с потребителей, осуществляют и несут за это персональную ответственность руководители государственных учреждений социальной защиты населения.

8.2. Контроль за организацией и качеством предоставления платных социальных услуг, а также правильностью взимания платы также осуществляют в пределах своей компетенции:

- Министерство социальной защиты населения Тверской области;
- потребители платных социальных услуг в рамках договорных отношений;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

8.3. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящих правил, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

8.4. Претензии и споры, возникшие между потребителем социальных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон. В случае невозможности достижения соглашения спор передается на разрешение в Министерство социальной защиты населения Тверской области или разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 2**  
Утверждено приказом Министерства социальной  
защиты населения Тверской области  
от «16» сентября 2016 г. № 148

**Перечень платных социальных услуг,  
предоставляемых населению и организациям в государственных  
учреждениях социальной защиты населения Тверской области**

**1. Услуги, предоставляемые гражданам в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания:**

**1.1 Социально-бытовые услуги:**

- Предоставление индивидуальной комнаты или двухместной комнаты повышенной комфортности.
- Внеочередной косметический ремонт в жилых комнатах;
- Приобретение отдельных продуктов, не входящих в основной рацион питания;
- Индивидуальное сопровождение на прогулки;
- Пошив дополнительного постельного белья, предметов индивидуального обихода - фартуков, прихваток и др. изделий; верхней мужской и женской одежды, легкого женского платья, ремонта одежды; индивидуальный пошив одежды, индивидуальная стирка белья, индивидуальная химчистка;
- Парикмахерские услуги в отделениях временного (платного) проживания: химическая завивка, модельные стрижки, педикюр, маникюр;
- Приобретение отдельных видов промышленных товаров, не входящих в нормативы, предусмотренные для данной категории граждан;
- **Дополнительная** (сверх нормативных требований) уборка помещений в стационарных учреждениях;
- Выполнение разовых отдельных поручений граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания (сдача личных вещей в стирку, химчистку, ремонт и их доставка, транспортные услуги и др. разовые поручения);
- Аренда транспорта;
- Гостевые услуги посетителям граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания (предоставление койки, питания, постельного белья и др.);
- Услуги прачечной для населения;
- Ксерокопия документов;



- Индивидуальное сопровождение на культурно-массовые мероприятия проживающих в домах-интернатах граждан пожилого возраста и инвалидов (музеи, выставки, концерты, театры и т.д.);
- Организация Учреждением дополнительных культурно-массовых мероприятий.

#### 1.2 Социально-медицинские услуги:

- Индивидуальный пост по уходу;
- Стоматологическое лечение;
- Лабораторное обследование;
- Рентгенологическое обследование;
- ЭКГ-обследование;
- Физиопроцедуры, массаж, ЛФК;
- Индивидуальные консультации врачей-специалистов и психолога.

#### 1.3 Социально-правовые услуги:

- Оформление доверенности на получение пенсии, на получение компенсаций и процентов, дивидендов по акциям;
- Выдача справок по заявлению (для нотариальной конторы, жилконторы и других организаций);
- Услуги по оформлению лицевых счетов.

#### 1.4 Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения:

- организация деятельности сельского подсобного хозяйства

### **2. Услуги, предоставляемые гражданам, не находящимся на обслуживании в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания:**

#### 2.1 Социально-медицинские услуги:

- Стоматологическое лечение (терапевтическая и хирургическая стоматология)
- Лабораторное исследование
- Рентгенологическое обследование
- ЭКГ-обследование
- Физиопроцедуры, массаж, ЛФК

#### 2.2 Социально-бытовые услуги:

- Парикмахерские услуги: химическая завивка, модельные стрижки, педикюр, маникюр
- Пошив постельного белья, предметов индивидуального обихода, верхней мужской и женской одежды, легкого женского платья, ремонта одежды, индивидуальный пошив одежды, индивидуальная стирка белья, индивидуальная химчистка
- Аренда транспорта
- Услуги прачечной
- Ксерокопия документов

### **3. Услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам, не**

**находящимся на надомном обслуживании и другим категориям населения государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания (комплексные центры социального обслуживания населения) :**

### **3.1 Социально-бытовые услуги:**

- Услуги сиделки.
- Уборка квартиры:
  - влажная уборка;
  - мытьё, утепление и оклейка окон;
  - мытьё стен, дверей;
  - мытьё потолков;
  - чистка сантехнического оборудования;
  - чистка газовой (или электрической) плиты;
  - чистка ковров, дорожек пылесосом;
  - мытьё светильников;
  - мытьё отопительных радиаторов;
  - выбивание половиков, дорожек;
  - размораживание и мытьё холодильника;
  - мытьё посуды;
  - навешивание штор;
  - уборка на балконе.
- Уборка лестничной клетки, коридора общего пользования.
- Уборка придомовой территории.
- Расчистка снега от входа в дом до центральной дороги.
- Чистка снега и сбивание сосулек с крыш (в частном секторе, одноэтажные дома).
- Уборка за домашними животными (собаки, кошки).
- Кормление домашних животных (собаки, кошки).
- Уборка подвальных помещений.
- Чистка печных труб.
- Доставка воды из ближайшего источника (колонки, колодца).
- Чистка колодцев ото льда.
- Доставка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости.
- Приготовление пищи:
  - Салат;
  - 1 блюдо;
  - 2 блюда;
  - 3 блюда
- Шинкование капусты.
- Сопровождение в баню.
- Помывка в благоустроенной квартире.
- Помывка в частном доме (бане).
- Разделка дров:
  - распилка;

колка;  
укладка.

■ Обработка приусадебного участка:

ручная копка;  
вспашка;  
культивирование;  
посев грядок;  
полив грядок;  
прополка грядок;  
уборка урожая с грядок;  
посадка картофеля  
окучивание;  
боронование картофеля;  
копка картофеля;  
перенос картофеля (переборка, разгрузка, погрузка)  
покос травы вручную;  
покос травы газонокосилкой.

■ Услуги прачечной:

стирка белья машиной автомат;  
стирка белья вручную;  
полоскание белья;  
стирка штор;  
глажение белья;  
сдача белья в прачечную, химчистку, ремонт и доставка обратно.

■ Услуги парикмахерской:

стрижка;  
сушка феном;  
укладка феном;  
химическая завивка;  
окраска волос;  
коррекция бровей;  
окраска бровей, ресниц.

■ Услуги пункта проката (кроме оборудования для детей первых трех лет жизни и технических средств реабилитации, приобретенных за счет средств областного бюджета).

■ Мелкий ремонт одежды:

пришивание пуговиц;  
обметывание петли;  
наложение заплатки;  
замена замков в юбке, платье, брюках, куртке.

■ Мелкий ремонт жилья:

сверление отверстий в стенах;  
ремонт дверных замков;  
врезка дверных замков;  
ремонт калитки;

ремонт забора;  
ремонт водопроводного крана (замена прокладки, замена вентилей)  
оклейка стен обоями;  
побелка потолка, стен;  
покраска окон, дверей, стен;  
настил линолеума;  
ремонт деревянного настила пола.

- Ремонт инвалидных колясок (замена деталей, смазка, регулировка, накачивание колес).
- Ксерокопия.
- Сопровождение несовершеннолетних детей в учреждения образования.
- Организация экскурсионных поездок, посещение театров, музеев, выставок, мест захоронения родственников в пределах Тверской области (социальный туризм).
- Приобретение билетов и сопровождение в театр, на выставки и другие культурные мероприятия.
- Оказание транспортной услуги «социальное такси» (кроме отдельных категорий граждан, указанных в положении "о социальном автомобиле")
- Содействие в оформлении документов (на оплату субсидии, жилищно - коммунальных услуг, топлива, отказ от социального пакета, возврат социального пакета, для определения в дом-интернат, на комиссию МСЭ, др.)

### 3.2 Социально – медицинские услуги:

- Выписка рецептов, в том числе льготных в учреждениях здравоохранения, доставка лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.

## **4. Дополнительные платные услуги не входящие в перечень государством социальных услуг, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся на надомном обслуживании, комплексными центрами социального обслуживания населения:**

### 4.1 Социально-бытовые услуги:

- Генеральная уборка квартиры:
  - мытьё, утепление и оклейка окон;
  - мытьё стен, дверей;
  - мытьё потолков;
  - мытьё светильников;
  - мытьё отопительных радиаторов;
  - размораживание и мытьё холодильника;
  - навешивание штор;
  - чистка сантехнического оборудования;
  - чистка газовой (или электрической) плиты;
  - чистка ковров, дорожек пылесосом (кроме жилой комнаты получателя социальных услуг);
  - выбивание половиков, дорожек;

мытьё посуды;  
уборка на балконе.

- Уборка лестничной клетки, коридора общего пользования.
- Уборка придомовой территории.
- Расчистка снега от входа в дом до центральной дороги.
- Чистка снега и сбивание сосулек с крыш (в частном секторе, одноэтажные дома).
- Уборка за домашними животными (собаки, кошки).
- Кормление домашних животных (собаки, кошки).
- Уборка подвальных помещений.
- Чистка колодцев ото льда.
- Приготовление пищи:
  - Салат;
  - 1 блюдо;
  - 2 блюда;
  - 3 блюда
- Шинкование капусты.
- Разделка дров:
  - распилка;
  - колка;
  - укладка.
- Обработка приусадебного участка:
  - ручная копка;
  - вспашка;
  - культивирование;
  - посев грядок;
  - полив грядок;
  - прополка грядок;
  - уборка урожая с грядок;
  - посадка картофеля
  - окучивание;
  - боронование картофеля;
  - копка картофеля;
  - перенос картофеля (переборка, разгрузка, погрузка)
  - покос травы вручную;
  - покос травы газонокосилкой.
- Услуги прачечной:
  - стирка белья машиной автомат;
  - стирка белья вручную;
  - полоскание белья;
  - стирка штор;
  - глажение белья;
  - сдача белья в прачечную, химчистку, ремонт и доставка обратно.
- Услуги парикмахерской:
  - стрижка;

- сушка феном;
- укладка феном;
- химическая завивка;
- окраска волос;
- коррекция бровей;
- окраска бровей, ресниц.
- Мелкий ремонт одежды:
  - пришивание пуговиц;
  - обметывание петли;
  - наложение заплатки;
  - замена замков в юбке, платье, брюках, куртке.
- Мелкий ремонт жилья:
  - сверление отверстий в стенах;
  - ремонт дверных замков;
  - врезка дверных замков;
  - ремонт калитки;
  - ремонт забора;
  - ремонт водопроводного крана (замена прокладки, замена вентилей)
  - оклейка стен обоями;
  - побелка потолка, стен;
  - покраска окон, дверей, стен;
  - настил линолеума;
  - ремонт деревянного настила пола
- Ремонт инвалидных колясок (замена деталей, смазка, регулировка, накачивание колес).

## **5. Услуги, предоставляемые государственным бюджетным учреждением «Областной Центр социальной помощи семье и детям»:**

5.1 Повышение профессиональной компетенции специалистов, осуществляющих работу по профилактики семейного (детского) неблагополучия (кроме специалистов организаций и учреждений социальной защиты населения Тверской области), через проведения стажировок.

**Приложение № 3**  
Утверждено приказом  
Министерства социальной защиты  
населения Тверской области  
от «16» сентября 2016 г. № 148

**Примерный договор на оказание платных услуг**

г. Тверь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия или Ф.И.О. физического лица)

в лице

\_\_\_\_\_  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(устава, положения, доверенности)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», и

\_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

\_\_\_\_\_, в лице

\_\_\_\_\_  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(устава, положения, доверенности)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», заключили настоящий договор  
нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию  
Заказчика оказать услуги, указанные в п.1.2 настоящего договора, а Заказчик  
обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечислить услуги)

именуемые

дальнейшем

«Услуги».

1.3. Срок выполнения работ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель имеет право выполнить работы досрочно.

1.3.1. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Оказать Услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в пункте 1.3 настоящего договора.

2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работы, в течение \_\_\_\_ дней.

2.1.4. Исполнитель обязан выполнить работу лично.

### **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Оплатить работу(услугу) по цене, указанной в пункте 3 настоящего договора, по факту выполнения.

### **2.3. Заказчик имеет право:**

2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

## **3. Цена договора и порядок расчетов**

### **3.1. Цена настоящего договора составляет:**

\_\_\_\_\_ руб.,  
НДС 18% в размере \_\_\_\_\_ рублей, цена с НДС \_\_\_\_\_  
рублей. (сумма цифрами и прописью)

3.2. Уплата Заказчиком Исполнителю цены договора осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, или непосредственно в кассу исполнителя обязательным оформлением финансового документа.



#### **4. Ответственность сторон**

4.1. За нарушение срока оказания Услуг, указанного в пункте 1.4 настоящего договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере \_\_\_\_% от суммы договора и пеню из расчета \_\_\_\_% от суммы договора за каждый день просрочки.

4.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

4.3. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

#### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в

---

(указать наименование и местонахождение третейского, арбитражного или народного суда, выбранного сторонами для разрешения споров)

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

**Адреса и банковские реквизиты сторон:**

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(адрес и банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(адрес и банковские реквизиты)

**Подписи и печати сторон**

Заказчик \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

**Приложение 4**  
Утверждено приказом Министерства социальной  
защиты населения Тверской области  
от «16» сентября № 148

**Акт  
приема-сдачи Услуг.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

Мы, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)

\_\_\_\_\_ (действующего на основании устава, положения, доверенности), с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (далее - Доверитель), (фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, составили настоящий акт в том, что исполнитель выполнил, а гражданин принял работу (услуги):

№	Наименование платной социальной услуги	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
<b>Итого:</b> <b>Всего (в том числе НДС)</b>					

Всего оказано платных социальных услуг на сумму:  
\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС  
\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Работа (услуги), проделанная Исполнителем по выполнению Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выполнена в полном объеме и надлежащим образом. Претензий со стороны Доверителя к исполнителю не имеется.

Доверитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий  
личность

\_\_\_\_\_  
(название и реквизиты документа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## **Приложение №5**

Утверждено приказом Министерства социальной  
защиты населения Тверской области  
от «16» сентября № 148

### **Методические рекомендации по расчёту цен на платные социальные услуги, оказываемые населению и организациям государственными бюджетными учреждениями социальной защиты населения Тверской области**

#### **Общие положения**

Настоящие методические рекомендации по расчету цен приведены для методической помощи учреждениям социальной защиты населения при формировании и утверждении цен на платные социальные услуги, оказываемые населению и организации государственными бюджетными учреждениями социальной защиты населения Тверской области.

Цены на платные социальные услуги разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» и формируются в порядке, предусмотренном Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Министерством экономики Российской Федерации от 06.12.1995 № СИ-484/7-982.

Цены на платные социальные услуги формируются исходя из себестоимости и необходимой прибыли, конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг и могут изменяться в связи с изменением конъюнктуры рынка, а также с изменением расходов на оказание услуг.

Основными принципами ценообразования на платные социальные услуги являются окупаемость затрат на их оказание, обеспечение рентабельной работы учреждений и уплата налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Определение состава затрат производится в соответствии с Главой 25 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации.

Расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты. Под обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме. Под документально подтвержденными расходами понимаются затраты, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходами признаются любые затраты при условии, что они произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода.

### **Состав затрат, включаемых в себестоимость социальных услуг**

Себестоимость социальных услуг – это стоимостная оценка используемых в процессе оказания услуг расходов (затрат) на оплату труда, материальных расходов, суммы начисленной амортизации, прочих расходов.

При определении себестоимости любого вида социальных услуг используется следующая группировка затрат по экономическим элементам:

- расходы на оплату труда;
- начисления на заработную плату;
- прямые материальные затраты;
- накладные расходы.

Под расходами на оплату труда понимаются затраты на оплату труда работников, выполняющих услуги, пропорциональные затрачиваемому времени на производство услуги и сложности услуги.

При организации предоставления платных услуг на основе штатного персонала подразделения, созданного для этих целей, в состав затрат на оплату труда включать заработную плату за фактически выполненную работу с учетом времени, затрачиваемого на данную услугу, прописанной в положении о порядке предоставления платных социальных услуг учреждением социальной защиты населения.

Начисления на заработную плату предусматривают расходы на оплату работодателем социального налога в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, взносы по страховым тарифам на обязательное социальное страхование.

Расходы за счет средств внебюджетных источников для расчета себестоимости подразделяются на прямые и накладные (косвенные) расходы.

К прямым расходам относятся расходы, технологически связанные с оказанием услуг, выполнением работ, которые можно прямо включать в себестоимость: расходы на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуг, выполнение работ, материальные затраты (продукты питания, медикаменты, перевязочные средства, одноразовые медицинские принадлежности и др. материальные ценности), расходы на оплату электроэнергии, тепло- и водоснабжение (при наличии счетчиков), амортизация оборудования, используемого непосредственно при оказании услуги.

К накладным (косвенным) расходам относятся: расходы, связанные с организацией и управлением оказания услуг, выполнением работ, относящихся к деятельности учреждения в целом: содержание общеучрежденческого персонала, включая заработную плату и начисления на фонд оплаты труда, отопление, освещение, водоснабжение, услуги связи, амортизация общеучрежденческого оборудования, расходы на командировки и прочие косвенные расходы.

Цена на социальные услуги состоит из себестоимости и прибыли.

## Методика расчета себестоимости социальных услуг

Для проведения расчетов стоимости социальных услуг заполняются таблицы (таблицы 1- 4) определяющего значение каждого экономического элемента.

### 1. Расчет затрат на оплату труда и начислений на заработную плату (таблица 1)

В графу 1 таблицы 1 заносится наименование социальной услуги.

В графу 2 заносятся должности персонала, выполняющего данную услугу.

В графу 3 заносится время, затрачиваемое каждым работником на подготовку и выполнение данной услуги.

В графе 4 отражается средняя заработная плата по каждой квалификационной категории работников, оказывающих данную услугу. Средняя заработная плата состоит из основной и дополнительной зарплаты. Основная зарплата рассчитывается по тарификационным спискам. К дополнительной заработной плате относятся выплаты, предусмотренные законодательством о труде или коллективными договорами, за очередные, дополнительные и неиспользованные отпуска, за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни, стимулирующие выплаты и т.д. Размер дополнительной заработной платы устанавливается на уровне предшествующего года, рассчитывается по коэффициенту к основной заработной плате. Коэффициент дополнительной заработной платы (К дз) рассчитывается как отношение суммы дополнительной заработной платы работников за предыдущий год к сумме их основной заработной платы.

$$К \text{ дз.} = ЗП \text{ доп. за прош. год} / ЗП \text{ осн. за прош. год}$$

В графе 5 указывается среднемесячный фонд рабочего времени, исчисленный за предыдущий год

В графе 6 рассчитываются расходы на оплату труда по каждой должности на оказание данной услуги по следующему алгоритму:

$$\text{гр.6} = \text{гр.4} / \text{гр.5} * \text{гр.3}$$

В графе 7 начисления на оплату труда. На сегодняшний день эта величина составляет 30,2 % от начисленной по всем основаниям заработной платы ( $\text{гр.7} = \text{гр. 6} * 0,302$ ).

В графе 8 отражаются общая величина затрат на оплату труда и начисления на оплату труда ( $\text{гр. 8} = \text{гр. 6} + \text{гр. 7}$ ).

Общие затраты на оплату труда и начисления на оплату труда на оказание данного вида социальной услуги представляют собой сумму аналогичных

затрат по каждому участвующему в услуге работнику (рассчитывается как сумма по столбцу графы 8).

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда и начислений на заработную плату

Социальная услуга	Должности персонала	Время, затрачиваемое на выполнение услуги (мин.)	Средняя заработная плата (руб.)
1	2	3	4

Фонд рабочего времени (мин.)	Расходы на оплату труда на оказание социальной услуги (руб.)	начисления на оплату труда (руб.)	Итого расходов на оплату труда и социальное страхование (руб.)
5	6	7	8

2. Расчет прямых материальных затрат (таблица 2)

В графе 2 перечисляются наименования расходных материалов, потребляемых при оказании данной социальной услуги.

В графе 3 указывается количество потребляемых средств каждого наименования в соответствии со сложившимся стандартом оказания услуги.

В графу 4 заносится цена за единицу каждого наименования средств.

Графа 5 отражает суммарную величину расходов на расходные материалы, по каждой позиции (гр. 5 = гр. 3 \* гр. 4). Сумма по всем позициям графы 5 отражает расходы на данный вид прямых материальных затрат.

В графе 6 отражаются расходы на питание по натуральным нормам на 1 койко-день в соответствии с нормативами

В графе 7 указываются наименования оборудования, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги.

В графе 8 отражается балансовая стоимость оборудования (с учетом переоценки).

В графе 9 указывается годовая норма износа в соответствии с нормативными документами.



В графу 10 заносится время подготовки и работы оборудования, необходимое для оказания услуги.

В графу 11 заносится результат расчета амортизационных отчислений, производимых по следующей формуле:

$$\text{Гр.11} = \frac{\text{гр. 8} * \text{гр. 9}}{\text{РД} * \text{ВД} * 100} * \text{гр.10}$$

где:

РД – число рабочих дней в году (дн.)

ВД – нормативное время работы оборудования в день (час).

Графа 12 отражает сумму прямых материальных затрат по данной услуге (гр. 12 = гр.5 + гр.6 + гр.11).

Таблица 2

Расчет прямых материальных затрат.

Социальная услуга	расходы на материалы				Питание
	Наименование	кол-во (шт., мл. и т.д.)	цена за единицу (руб.)	Всего расходов	
1	2	3	4	5	6

Амортизация оборудования					Всего
наименование мед. оборудования	балансовая стоимость оборудования (руб.)	годовая норма износа (%)	время работы оборудования (час)	амортизационные отчисления (руб.)	прямых материальных затрат (руб.)
7	8	9	10	11	12

### 3. Расчет накладных расходов (таблица 3)

Накладные расходы (общехозяйственные расходы) в целом по учреждению рассчитываются как сумма затрат на:

- заработную плату (основную и дополнительную) общеучрежденческого персонала;
- начисления на заработную плату перечисленных выше категорий работников;
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- расходы на командировки и служебные расходы;
- прочие расходы;
- амортизация машин, оборудования, чьи услуги не учитываются как детальные. На оборудование, находящееся на балансе учреждения, но не участвующего в оказании социальных услуг, амортизация не начисляется;
- амортизация зданий и сооружений;
- износ белья, постельных принадлежностей, рассчитанный исходя из следующих условий использования.

Для расчета накладных расходов на услугу необходимо определить коэффициент накладных расходов  $K_{нр}$  (гр. 3):

$K_{нр}$  = сумма накладных расходов по учреждению/ фонд заработной платы работников отделений, оказывающие услуги

Величина накладных расходов, приходящаяся на социальную услугу, рассчитывается по формуле:

$$\text{гр. 4} = \text{гр. 2} * K_{нр}$$

В графу 2 заносятся данные из гр. 6 таблицы 1.

Таблица 3

Расчет накладных расходов

Социальная услуга	расходы на оплату труда на оказание услуги (руб.)	коэффициент накладных расходов ( $K_{нр}$ )	общехозяйственные расходы на услугу (руб.)
1	2	3	4

#### 4. Расчет себестоимости оказания социальной услуги.

Себестоимость социальной услуги определяется:

$$\text{гр. 5} = \text{гр. 2} + \text{гр. 3} + \text{гр. 4}$$

Таблица 4

##### Расчет себестоимости оказания социальной услуги

Социальная услуга	расходы на оплату труда и начисления (руб.)	прямые материальные затраты (руб.)	накладные расходы (руб.)	себестоимость социальной услуги (руб.)
1	2	3	4	5

Расчет стоимости простой услуги осуществляется суммированием стоимости детальных услуг по соответствующему технологическому стандарту.

#### 5. Цена социальной услуги

Цена социальной услуги состоит из себестоимости услуги и прибыли. Для расчета цены используется рентабельность, которая определяется отношением прибыли к себестоимости.