

**Государственное казенное учреждение Тверской области  
«Центр социальной поддержки населения»  
Нелидовского района Тверской области**

**ПРИКАЗ**

13.10.2017 г.

г. Нелидово

№ 1/13

Об организации работы с  
персональными данными в  
государственном казенном  
учреждении Тверской области  
«Центр социальной поддержки  
населения» Нелидовского района

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.07.2013 N 607)

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в государственном казенном учреждении Тверской области «Центр социальной поддержки населения» Нелидовского района (далее – ЦСПН) Конашкову Наталью Ивановну, эксперта с функциональными обязанностями администратора базы данных.
2. Утвердить должностной регламент ответственного за организацию обработки персональных данных в ЦСПН (Приложение 1).
3. Ответственному за организацию обработки персональных данных
  - 3.1. разработать и представить на утверждение следующие документы:
    - 3.1.1. Правила обработки персональных данных;
    - 3.1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

3.1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами ЦСПН;

3.1.4. Правила работы с обезличенными данными;

3.1.5. Перечень информационных систем персональных данных;

3.1.6. Перечни персональных данных, обрабатываемых в ЦСПН в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций;

3.1.7. Перечень должностей сотрудников ЦСПН, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

3.1.8. Перечень должностей сотрудников ЦСПН, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

3.1.9. Типовое обязательство сотрудника ЦСПН, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.1.10. Типовая форма согласия на обработку персональных данных сотрудников ЦСПН, иных субъектов персональных данных, а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

3.1.11. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

3.1.12. Порядок доступа сотрудников ЦСПН в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

3.2. организовать принятие правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами, для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных при их обработке, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

3.3. при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, организовать выполнение требований,

установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

3.4. в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организовать проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в ЦСПН;

3.5. организовать ознакомление сотрудников ЦСПН, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), нормативными актами, принятыми Правительством Тверской области и ЦСПН по вопросам обработки персональных данных;

3.6. осуществлять уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных, за исключением случаев, установленных Федеральным законом "О персональных данных";

3.7. организовать осуществление обезличивания персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, согласно требованиям и методам, установленным уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

3.8. публиковать на официальном сайте ЦСПН документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, в течение 10 дней после их утверждения;

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКУ ТО «ЦСПН»  
Нелидовского района



Е.Г. Кулакова

С приказом ознакомлена



Конашкова Н. И.